



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

22.11.2019

№ 61

Об утверждении плана
проведения проверки на 2020 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь статьями 45, 58 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном департаменту транспорта муниципальном предприятии на 2020 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень запрашиваемых документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Для проведения проверок создать комиссию согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Главному специалисту Шестериковой Юлии Ивановне разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в срок до 01.12.2019.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
транспорта

А.И. Годованюк

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

Приложение №1 к приказу
департамента транспорта
от 22.11.2019 № 61

Утверждаю:
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
транспорта

А.И. Годованюк
22 ноября 2019 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в
подведомственном департаменту транспорта муниципальном предприятии

№ п/п	Наименование подведомственной организации в отношении которой проводится проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и окончания проведения плановой проверки
1	Муниципальное предприятие города Красноярска «Красноярское пассажирское автотранспортно е предприятие № 5»	Обеспечение соблюдения трудового законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства на предприятии.	Документарн ая	06.04.2020 - 17.04.2020

Приложение № 2 к приказу
департамента транспорта
от 22.11.2019 № 61

Утверждаю:

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
транспорта


А.И. Годованюк
22 ноября 2019 года

Перечень документов и локальных актов муниципального предприятия, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю

1. Коллективный договор (изменения к коллективному договору);
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры;
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
8. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
10. Приказы об отпусках, командировках;
11. Табель учета рабочего времени;
12. Расчетно-платежные ведомости;
13. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
14. Положение об организации работы по охране труда;
15. Документы по проведению периодических медицинских осмотров работников.
16. Акты обследований зданий и сооружений;
17. Документы по выполнению работ повышенной опасности.
18. Расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
19. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
20. Программа вводного инструктажа;
21. Журнал регистрации вводного инструктажа;
22. Программы первичного инструктажа на рабочем месте;
23. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

структурным подразделениям;

25. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
26. Инструкции по охране труда;
27. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
28. Программы обучения по охране труда;
29. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
30. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
31. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
32. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
33. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
34. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
35. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
36. Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
37. Перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
38. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
40. Документы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда);
41. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда)».

Утверждаю:

Заместитель главы города -
руководитель департамента
транспорта


А.И. Годованюк
22 ноября 2019 года

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки по ведомственному контролю
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном департаменту
транспорта муниципальном предприятии

Манченко Игорь Александрович	- заместитель руководителя департамента - начальник отдела организации перевозок дорожного движения;
Чеусов Виталий Юрьевич	- заместитель руководителя департамента транспорта;
Чупахина Елена Иннокентьевна	- консультант финансово-экономического отдела департамента транспорта;
Глинская Лилия Алексеевна	- консультант – юрист департамента транспорта;
Шестерикова Юлия Ивановна	- главный специалист департамента транспорта;
Смирнова Екатерина Николаевна	- главный бухгалтер департамента транспорта.